

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано
Общее собрание работников
Протокол № 1 от 05.02.2020 года



И.В. Шалагина

(Подпись)

Приказ № 72 от 05.02.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шалагина И.В.
(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 55

«О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГБУ ЛО «ТИХВИНСКОГО РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» РОДСТВЕННИКАМИ И ИНЫМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В ОБЩЕНИИ ЛИЦАМИ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Уставом ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», Федеральным законом 152 ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», ФЗ № 273 "Об образовании в РФ", 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", № 120-ФЗ от 24.06.1999 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- 1.2. Согласно ст.71 Семейного Кодекса РФ, ст.75 Семейного Кодекса РФ: «Родителям, родительские права которых ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребёнком, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния. Контакты родителей с ребёнком допускаются с согласия органа опеки и попечительства, либо с согласия опекуна (попечителя), приёмных родителей ребёнка или администрации организации, в которой находится ребёнок, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью».
- 1.3. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.
- 1.4. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях формирования позитивного образа кровной семьи, положительной мотивации на восстановление детско-родительских отношений, обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей, а так же содействия возвращения детей в семью.
- 1.5. Учреждение, посредством личных встреч, телефонных переговоров, переписки обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей (Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" п.49).
- 1.6. Администрация ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» при посещении воспитанников посетителями интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь. Воспитанник имеет право отказаться от встречи с посетителем, о чем делается отметка в «Журнале посещений» ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» посетителями (законными представителями, родственниками, друзьями и т.д.)» (Приложение №1).

2. Организация посещения

- 2.1. Встречи посетителей с воспитанниками допускаются с предварительного согласования с администрацией ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 2.2. Посещение несовершеннолетних воспитанников ресурсного центра кандидатами в приемные родители (опекунами), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).
- 2.3. Родители воспитанников, ограниченные по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других благотворительных организаций могут посещать детей только с разрешения администрации ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.
- 2.4. Посещение несовершеннолетних воспитанников осуществляются в следствии Приказа о разрешении встреч ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» изданного на основании заявления от посетителя выражающего желание общаться и посещать ребенка на территории ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (Приложение №2), письменного согласия от воспитанника ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», и письменного согласия воспитателя (Приложение №3).
- 2.5. Каждое посещение воспитанников посетителями отражается в «Журнале посещений» ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 2.6. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми:
 - в учебное время - с 13:00 до 17:00;
 - в выходные, праздничные и каникулярные дни - с 11:00 до 17:00.
- 2.7. Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, в которых участвует ребёнок.
- 2.8. Дежурный административный работник имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации, с согласия администрации ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 2.9. Общение посетителей с воспитанниками разрешено в комнате для гостей ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», расположенной на первом этаже здания.
- 2.10. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.
- 2.11. Производить видео, фотосъемку воспитанников ресурсного центра возможно только с разрешения администрации ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 2.12. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала.

- 2.13. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций разрешается:
- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
 - приносить в ресурсный центр и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства);
 - передавать воспитанникам продукты питания при соблюдении сроков годности и условий хранения, под контролем медицинских работников: сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта; печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта; конфеты, с допустимым сроком годности продукта; соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта; фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка, предварительно обработанные (тщательно промыты));
- 2.14. Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанников: колбасы; молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки); консервы; газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов; маринованные овощи и фрукты; салаты с майонезом; кондитерские изделия с кремом.
- 2.15. Продукты, привезённые в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», подлежат осмотру медицинскими работниками и воспитателями. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.
- 2.16. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:
- без согласования с администрацией ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»;
 - в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - в период карантина;
 - лицами с признаками инфекционных заболеваний;
 - в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.
- 2.17. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников учреждения.
- 2.18. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи - с разрешения директора учреждения.
- 2.19. Администрация ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего,

оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников.

3. Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

3.1. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право:

- ознакомиться с настоящим положением (в том числе на сайте ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»).

3.2. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны:

- при входе в учреждение предъявить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в журнале на посту охраны;
- соблюдать правила ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», выполнять рекомендации администрации и медицинского персонала учреждения;
- при общении с воспитанником нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности работников учреждения.

4.1. Работники ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» имеют право:

- на оказание помощи родственникам воспитанников в восстановлении и укреплении родственных связей, восстановление утраченных контактов с семьей, через беседы с родственниками и индивидуальные консультации;
- на оказание помощи лицам, получившим в установленном порядке заключения (направления) на посещение ребенка, в реализации права ребенка жить и воспитываться в замещающей семье через индивидуальные консультации.

4.2. Работники ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» обязаны:

- нести персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками детского дома;
- обеспечивать комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившими в установленном порядке направление органов опеки и попечительства на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами;
- обеспечивать ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с личным делом ребенка, а так же проведение консультаций с медицинской сестрой, педагогом- психологом и другими работниками Учреждения;

- медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей;
- социальный педагог обязан уведомлять воспитателя о состоянии дел по установлению кровных связей и родственных ресурсов воспитанников, а также оперативно передавать информацию о возможных посетителях воспитанников;
- воспитатель обязан своевременно уведомлять администрацию и социального педагога о вновь объявившихся посетителях воспитанников.

Приложение №1

к Положению № 55 «О порядке посещения воспитанников
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
родственниками и иными,
заинтересованными в общении лицами

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЙ

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Дата	Время прибытия	Ф.И.О.	№ документа	Цель визита	Время убытия	Подпись

Приложение №2
к Положению № 55 «О порядке посещения воспитанников
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
родственниками и иными,
заинтересованными в общении лицами

ОБРАЗЕЦ.

Директору ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный
центр»

И.В.Шалагиной
от Иванова Ивана Ивановича

Проживающего по адресу:
г. Тихвин, 1 м-он, дом1, кв.1
тел: 8-888-888-88-88

Заявление.

Прошу разрешить встречу с моей внучкой Ивановой Марией Ивановной, 19.08.2003 г.р., по субботам с 11:00 до 12:00 в комнате для гостей, расположенной на первом этаже ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение №3
к Положению № 55 «О порядке посещения воспитанников
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
родственниками и иными,
заинтересованными в общении лицами

ОБРАЗЕЦ.

Директору
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

И.В.Шалагиной
от Ивановой Марии Ивановны

(Ф.И.О. воспитанника (цы))

Согласие

Я, Иванова Мария Ивановна, 19.08.2003 г.р, согласна встречаться и общаться с моим дедушкой Ивановым Иваном Ивановичем по субботам с 11:00 до 12:00 в комнате для гостей, расположенной на первом этаже ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)